

**МИНОБРНАУКИ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО\_ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ\_ПРАКТИКЕ: МЕТОДИЧЕСКОЙ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным  
направлениям воспитания детей и молодежи

Квалификация выпускника: Педагог дополнительного образования

**Кострома  
2024**

Разработал: Грушецкая И.Н., доцент кафедры психолого-педагогического образования,  
к.пед.н.

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования,  
д.пед.н., проф.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования

Протокол заседания кафедры № 9 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: МЕТОДИЧЕСКОЙ

## 1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 03.	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК-04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.6	ПК-2.6 Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

## 1.2. В результате изучения прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
- теоретические основы, методику планирования деятельности учреждения дополнительного образования, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ дополнительного образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ дополнительного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

*уметь:*

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы дополнительного образования, вариативные (авторские) программы программам дополнительного образования;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов дополнительного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую

и проектную деятельность в области дополнительного образования;

-использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

-оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

*освоить опыт:*

-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

-участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

-изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

-оформления портфолио педагогических достижений;

-презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

-участия в исследовательской и проектной деятельности;

## **2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций**

№	Контролируемые этапы прохождения практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Вид оценочного средства
1	Подготовительный	ОК 03 ОК 04 ПК 2.6	Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной	ОК 03 ОК 04 ПК 2.6	Наблюдение за практической деятельностью воспитанников, работе методического объединения аналитический отчет по результатам прохождения практики
3	Завершающий	ОК 03 ОК 04 ПК 2.6	Аналитический отчет по результатам прохождения практики

### **2.2. Перечень оценочных средств, используемых при оценивании прохождения практики**

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания по наблюдению и анализу педагогической деятельности	Практика позволяет включить обучающихся в среду образовательной организации и в непосредственную педагогическую деятельность. Содержание практик в рамках программы строится в логике наращивания студентом	+

2	Задания по планированию и осуществлению непосредственной педагогической деятельности	субъектности в профессиональной деятельности и увеличения степени ее сложности. Учебные практики предполагают выполнения аналитических заданий, все производственные практики ставят студента в активную профессиональную позицию. Преподаватели подбирают и ставят перед студентами такие задания, которые позволят эффективно погрузить студента в процессию и оценить уровень его теоретической подготовленности и сформированности компетенций. Оценка осуществляется в процессе непосредственного наблюдения педагога за деятельностью студента, а также при анализе подготовленной им учебной документации.	+
3	Задания в области методической деятельности		+
4	Задания в области исследовательской деятельности		-

### 2.3. Оценка результатов прохождения практики

При оценке результатов изучения дисциплины учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по практике. Практика оценивается с использованием разнообразных форм контроля путем выставления отметки в ходе аттестации по итогам практики. Оценка «отлично» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики магистрантов, не имел замечаний со стороны принимающих учреждений.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком, имел замечания со стороны принимающих учреждений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики не в соответствии с графиком, имел замечания со стороны принимающих учреждений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил предложенные ему задания практики, не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, имел замечания со стороны принимающих учреждений.

## 3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (примерный)

### 3.1. Типовые контрольные задания

Анализ методической работы организации дополнительного образования

Анализ функций содержания работы педагогов, занимающихся методической деятельностью, заместителя директора по учебно-методической работе, методиста, методического объединения/службы

Ознакомление с планами, отчетами, содержанием деятельности методического объединения, его руководителя

Посещение и анализ открытых занятий, ознакомление с формами методической документации

Ознакомление с цифровой образовательной средой учреждения дополнительного образования и организацией работы педагогов в ней

Ознакомление с аттестационными процедурами

Анализ предметно-развивающей среды школы и кабинета начальных классов

Участие в методических совещаниях, в планировании и анализе методической работы

### **3.2. Формы представления задания**

Формы представления документации представлены в приложениях 1,2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

**1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.**

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*



## II. ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации\* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Подпись _____	ФИО _____	Подпись _____	ФИО _____
Дата _____		Дата _____	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от  
предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_  
направление \_\_\_\_\_  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание

1. Краткое описание базы практики
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Описание деятельности студента во время практики
4. Характеристика целей, содержания и институциональной основы методической работы в школе
5. Характеристика целей, задач и содержания деятельности методического объединения школы
6. Краткий конспект открытого занятия, проводимого педагогом школы
7. Библиографический список статей по методической теме методического объединения в соответствии с требованиями библиографического описания
8. Структура портфолио педагога, его основные особенности, педагогический опыт учителя
9. Краткий анализ положения об аттестации работников образовательной организации, анализ основных функциональных обязанностей учителя начальных классов
10. Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в виде схемы с пояснениями или описания
11. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации
12. Отзыв руководителя практики от университета

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности,  
направленность/специализация)

\_\_\_\_\_  
проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

\_\_\_\_\_  
на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка,  
требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)  
подпись

Дата \_\_\_\_\_  
(при наличии)

МП  
Образец

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от  
 университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
   
 подпись ФИО